

**JyväskyläDno-2025-1481****Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (matematiikka, TVT)**

Valmistelijat rehtori Paula Huuska, paula.huuska@jyvaskyla.fi, henkilöstösihteeri Kirsi Martikainen, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 3.3.-17.3.2025. Opetettavana aineena matematiikka sekä Jyväskylän kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman mukainen tieto- ja viestintäteknologian opetus. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Vaajakosken yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen aineenopettajan kelpoisuus perusopetuksessa opetettaviin aineisiin (matematiikka).

Tehtäviin kuuluu matematiikan sekä opetussuunnitelman mukainen tieto- ja viestintäteknologian opetus opettaminen vuosiluokilla 7–9. Tehtävään saattaa sisältyä myös luokanohjaajan tehtävät. Opetusta on mahdollisesti myös Vaajakummun yhtenäiskoululla. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: "Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Tehtävässä korostuu opetuksen yhteissuunnittelu niin aineryhmässä kuin luokka-asteilla. Arvostamme kiinnostusta yhteisopettajuuteen. Edellytämme kiinnostusta / kokemusta tietotekniikka- ja/tai AV-vastaavan tehtävistä. Etsimme aineenopettajaa, joka on kiinnostunut vahvistamaan oppilaiden tieto- ja viestintäteknologista (TVT) osaamista osana monilukutaitoa. Koulussamme pääset mukaan kehittämään valinnaisaineita TVT-osaamisen näkökulmasta".

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 14 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 9 hakijaa. Haastattelut toteutettiin kahdessa vaiheessa. Haastatteluihin kutsuttiin yhteensä 7 hakijaa (3+4) Ensimmäiset haastattelut toteutettiin 1.4.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Paula Huuska, apulaisjohtaja Helka Karusalmi, apulaisjohtaja Lea Salmelainen ja matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori Teppo Lahti. Yksi hakija perui hakemuksensa ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen.

Tehtävän täyttämistä arvioitiin uudelleen ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen ja toinen haastattelukierros toteutettiin 19.5. ja 20.5.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Paula Huuska, apulaisjohtaja Helka Karusalmi, apulaisjohtaja Lea Salmelainen ja matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori Teppo Lahti. Toisella haastattelukierroksella 1 haastatteluun kutsuttu perui hakemuksensa. Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen tuntiopettajan tehtävään valitaan FM Noora Tilli

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen FM Noora Tillin toistaiseksi voimassa olevaan tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erikseen sovittuna ajankohtana.

Noora Tilli täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on vahva näkemys opettamisesta ja oppilaiden kohtaamisesta niin oppitunneilla kuin



muutoinkin koulupäivässä. Tillillä on riittävästi työkokemusta opettajan tehtävistä perusopetuksessa. Lisäksi hän on vahvasti sitoutunut opetuksen ja arvioinnin yhteissuunnitteluun. Tillillä on kiinnostusta kehittää oppilaiden tieto- ja viestintäteknologisia taitoja. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Noora Tilli on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Paula Huuska, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 2.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
27.05.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.